



**Uvedomujeme si vzniknutú mimoriadnu situáciu
a preto v zmysle výzvy Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja
v súvislosti so šírením vírusu COVID-19 určujem nasledovný**

Krízový plán fungovania Domova na polceste

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní

V prípade karantény je zabezpečená prevádzka domova na polceste striedavo 2 zamestnancami, ktorí vyjadrili ochotu zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní:

- *Mgr. Gizella Szőcs*, sociálny pracovník, úsek starostlivosti o PFO, ubytovanie zabezpečené v služobnej miestnosti, telefónny kontakt: 0908 808 178
- *dr. Dávid Szőcs*, sociálny pracovník, úsek starostlivosti o PFO, ubytovanie zabezpečené v služobnej miestnosti, telefónny kontakt: 0944 633 755

Zamestnanci v krízovej službe sú zodpovední za:

- riadenie krízového stavu,
- zabezpečenie stáleho dozoru nad prijímateľmi sociálnych služieb (PSS),
- vedenie individuálnych rozhovorov a sociálneho poradenstva,
- dohľad nad bývaním, stravovaním, upratovaním a osobnou hygienou klientov,
- dohľad nad zdravotným stavom klientov a dodržiavaním respiračnej hygieny,
- podávanie liekov na základe predpisu odborného lekára.

2. Miesto na karanténu PSS

Karanténa klientov je zabezpečená v dvojlôžkovej izbe, ku ktorému patrí sprcha, záchod, aj samostatná kuchynka (červená zóna).

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

Miesto, kde môžu zamestnanci odychovať, ktorí pracujú s PSS, je služobná miestnosť na poschodí hlavnej budovy.

Pre zamestnancov v krízovej službe je zabezpečené:

- zo strany domova ochranné pomôcky, matrace, perina, vankúš, obliečky, oddychová miestnosť vybavená osobným počítačom/notebookom a internetom, možnosť vyprania a vyžehlenia osobného prádla, zaistená strava.
- súkromné vybavenie obsahuje spacák, toaletné potreby, lieky, ošatenie na min. 7 dní, veci osobnej potreby, knihu a ďalšie pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase.

4. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zamestnanci v krízovej službe sú zodpovední za činnosti rozpísané v 1. bode tohto krízového plánu, t.j, za riadenie krízového stavu, zabezpečenie stáleho dozoru nad klientmi, vedenie individuálnych rozhovorov a sociálneho poradenstva, dohľad nad bývaním, stravovaním, upratovaním a osobnou hygienou klientov, dohľad nad zdravotným stavom klientov a dodržiavaním respiračnej hygieny, podávanie liekov na základe predpisu odborného lekára. Zápis sa robí 2x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie.
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa.
- V domove platí úplný zákaz návštev.

5. Pomôcky a vybavenie

Máme k dispozícii na minimálne 14 dní:

- práčku a pracie prostriedky,
- dezinfekčné a čistiacie prostriedky,
- zásobu liekov na teplotu,
- min. 2 rúška na osobu šité z bavlny a rukavice,
- ložné prádlo, deky, obliečky, sáčky do vysávačov.

V prípade potreby doplnenia pomôcok a vybavenia zistí ich dostupnosť sociálny pracovník dr. Dávid Szócs a realizuje aj ich nákup.

6. Zaistenie stravy

- Príprava stravy pre domov na polceste je zabezpečená z kuchyne Centra s resocializačným programom.
- V rámci dennej stravy sa vydávajú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.

7. Práčovňa

- Pranie a sušenie je zabezpečené pod dohľadom službukonajúceho sociálneho pracovníka v krízovej službe, ktorý vykonáva príjem špinavého prádla a výdaj čistého prádla.
- Príjem a výdaj sa realizuje pred práčovňou, klienti postupujú maximálne vo dvojici.

8. Zaistenie komunikácie s okolím

Pre prevenciu úzkosti v krízovej službe je zaistená pre službukonajúceho zamestnanca komunikácia s príbuznými a okolím prostredníctvom telefónu, sociálnych sietí a skypeom.

9. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

V služobnej miestnosti je pripravený zoznam s telefónnymi číslami na:

- Regionálny úrad verejného zdravotníctva Nitra: 037/6524 501, 037/6560 411
- Infolinka 24/7 ku koronavírusu: 0918 659 580
- Mgr. Kálmán Szócs, riaditeľ centra: 0905 140 037
- MUDr. František Bulajcsík, obvodný lekár centra: 035/7795 115, 0908 768 116

10. Upratovanie a dezinfekčný plán

Dezinfekčný plán je súčasťou prevádzkového poriadku domova na polceste.

- Vlhká mechanická očista a dezinfekcia pracovných plôch a zariadení pre osobnú hygienu sa vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície.
- Mechanická očista miestností a priestorov zariadenia je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov.
- Následne sa vykoná umytie podlahy a zariadení na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.
- Pred vykonaním dezinfekcie zariadení na osobnú hygienu a podláh musia byť všetky plochy dôkladne očistené. Pri vykonávaní dezinfekcie musí byť dodržaná správna koncentrácia roztoku a doba pôsobenia: 5% roztokom Sava, nechá sa pôsobiť najmenej 30 minút.
- Dvere, kľučky, skrine, poličky, smetné nádoby, keramické obklady, kuchynské priestory sa dezinfikujú denne postrekom neriedeným originálne baleným prípravkom Sanytol.
- Väčšina dezinfekčných prípravkov (Savo, Domestos, Fixinela) sa používajú vo forme penivej, alebo nepenivej a to v kombinácii s čistiacimi prostriedkami (Jar, Pur, Cif, Cillit) podľa návodu na použitie.

11. Postup pri riešení infikovaného klienta

- V prípade podozrenia nákazy klienta s koronavírusom je pripravená úplne oddelená izba, ktorá je viditeľne označená a telefonicky kontaktujeme obvodného lekára.
- Ak je nevyhnutné poskytnutie neodkladnej zdravotnej starostlivosti osobe s potvrdeným ochorením COVID-19, telefonicky kontaktujeme príslušný RÚVZ alebo krajské operačné stredisko záchranej zdravotnej služby t.č. 155.
- Úprava prostredia a zabezpečenie ochranných pomôcok bude zabezpečené službukonajúcim sociálnym pracovníkom v krízovej službe.
- Pred dverami umiestnime uzatvárateľnú nádobu na použité ochranné pomôcky.
- Za vedenie dokumentácie je zodpovedný sociálny pracovník v krízovej službe.
- Personál bude vstupovať/vystupovať do/z izolačnej miestnosti v rúšku/respirátore, overale, okuliaroch a rukaviciach.
- Pri zhoršení stavu klienta postupuje personál podľa pokynov RÚVZ Nitra.

Vo Veľkých Kosihách, dňa 18. 3. 2020

Vypracoval: dr. Dávid Szőcs, právnik, sociálny pracovník



Schválil: Mgr. Kálmán Szőcs, riaditeľ

